

Guide: Centrale des demandes



Il suffit de quelques étapes simples :

Étape 1

Ouvrez une session sur le **site des promoteurs** à l'adresse sunlife.ca/promoteur.



Étape 2

À la page d'**accueil**, dans le menu du haut, cliquez sur **Centrale des demandes**.

Vous pouvez aussi utiliser le lien qui se trouve dans la section Liens rapides à droite de l'écran.



Étape 3

Cliquez sur le bouton **Créer une demande**.



Étape 4

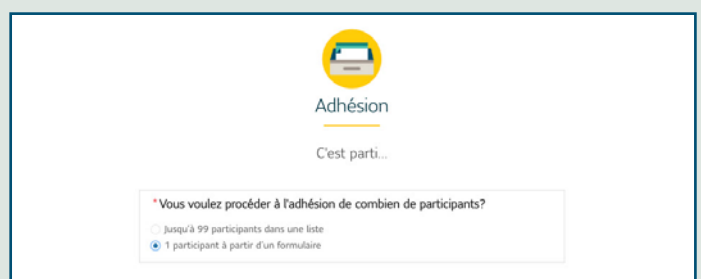
Choisissez une catégorie :

- **Adhésion** (pour envoyer des renseignements relatifs à l'adhésion)
- **Mise à jour – participants** (pour apporter des changements aux renseignements de vos participants)



Étape 5

Entrez les renseignements demandés (nombre de participants, numéro de participant, etc.)



Étape 6

Chargez ou déposez votre fichier.

Veillez entrer ce qui suit:

* No de participant

* Pièce jointe

Joindre 1 fichier .pdf pour 1 participant de 10 Mo maximum. Veuillez joindre les documents PDF sans protection par mot de passe ni éléments dynamiques.

[Annuler](#) [Soumettre](#)

Étape 7

Vous pouvez vérifier où en sont vos demandes en vérifiant leur état.

Vous avez accès à l'historique de vos demandes des **deux dernières années**.

✓ C'est fait!

Votre demande sera traitée dans le délai indiqué en jours ouvrables si tous les renseignements fournis sont en règle.

Numéro de confirmation: 00001492

i Gardez ce numéro en note. Un nouveau numéro de demande devrait toutefois s'afficher sur la page d'aperçu dans les 10 prochaines minutes pour le suivi.

Étape suivante
[Créer une autre demande](#) [Retour à la page d'aperçu](#)

