

Comment présenter une demande de règlement de frais de médicaments sur [mysunlife.ca](https://www.masunlife.ca) ou l'appli ma Sun Life mobile :



Pour présenter une demande de règlement de frais de médicaments via le site [masunlife.ca](https://www.masunlife.ca), ouvrez une session à l'aide de votre code d'accès et de votre mot de passe. Après avoir ouvert une session, vous n'avez qu'à suivre ces étapes :

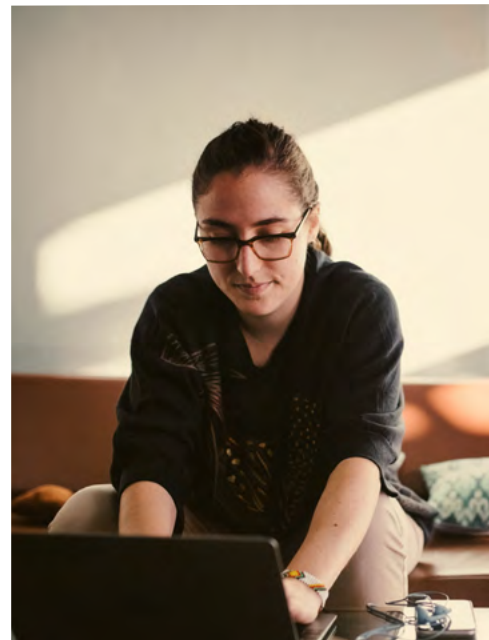
1. Sous **Garanties**, sélectionnez **Demander un règlement**. Si vous avez plus d'un régime, vous pourriez d'abord avoir à faire une sélection.
2. Choisissez **Demande de règlement électronique en ligne – Frais de médicaments sur ordonnance**.
3. Entrez ou validez vos renseignements personnels.
4. Après avoir accepté les conditions d'utilisation, sélectionnez la personne concernée par la demande de règlement. Ensuite, indiquez si vous demandez le règlement d'un solde non remboursé par un autre régime (coordination des prestations/CDP).
5. À l'aide de votre reçu, indiquez les renseignements relatifs à votre demande de règlement. Pour ajouter un nouveau fournisseur, choisissez **nouveau fournisseur**. Ou sélectionnez **Ajout nouv. fournisseur** sous le menu déroulant **Fournisseur**.
6. Poursuivez les étapes jusqu'à la confirmation de votre demande de règlement.



Pour présenter une demande de règlement de frais de médicaments via l'**appli ma Sun Life mobile**, ouvrez une session en utilisant le même code d'accès et le même mot de passe que sur [masunlife.ca](https://www.masunlife.ca). Si nous n'avons pas vos renseignements bancaires, vous devrez d'abord nous les fournir dans [masunlife.ca](https://www.masunlife.ca).

Après avoir ouvert une session, suivez simplement ces étapes :

1. Sélectionnez **Garanties**.
2. Sélectionnez **Demander un règlement**.
3. Choisissez **Demande de règlement électronique en ligne – Frais de médicaments sur ordonnance**.
4. Sélectionnez la personne concernée par la demande.
5. Si vous n'avez jamais demandé de règlement lié à votre fournisseur, veuillez ajouter ses renseignements. Ceux-ci se trouvent habituellement sur le reçu.
6. Indiquez le type de service, la date du service et le montant des frais demandés. Si vous ne trouvez pas le type de service (ou de frais), sélectionnez **Autres frais** et **Ajoutez une photo** pour envoyer votre reçu.
7. Poursuivez les étapes jusqu'à la confirmation de votre demande de règlement.



C'est tout! Vous n'avez pas à nous envoyer une copie de vos reçus, sauf si nous vous le demandons. Veuillez toutefois les conserver pendant 12 mois.

Nous communiquerons avec vous après avoir traité votre demande de règlement. Prévoyez de 1 à 2 jours ouvrables pour que le versement s'affiche dans votre compte.

Pour en savoir plus sur votre régime ou pour clavarder avec nous, rendez-vous sur [masunlife.ca](https://www.masunlife.ca).



Préférez-vous présenter une demande de règlement sur papier? Voici comment faire.

- Allez à www.sunlife.ca/formulaires et sélectionnez l'onglet **Formulaires de demande de règlement**.
- Faites défiler la page vers le bas et sélectionnez le formulaire **Demande de règlement – Garantie Frais médicaux**. Si vous voulez présenter des frais à votre charge au titre de votre compte Soins de santé, sélectionnez le formulaire **Demande de règlement – Garantie Frais médicaux et compte Soins de santé**.
- Suivez les instructions indiquées dans le haut de l'onglet si vous n'arrivez pas à ouvrir le formulaire.
- Remplissez le formulaire, signez-le, joignez-y vos reçus, et envoyez le tout à l'adresse indiquée sur le formulaire. N'oubliez pas de conserver une copie des reçus pour vos dossiers.

La vie est plus radieuse sous le soleil

Les garanties collectives sont offertes par la Sun Life du Canada, compagnie d'assurance-vie, membre du groupe Sun Life. MC1018 01-24 lj-na

